

Правила пользования меди@текой

Пользователем медиатеки может быть любой посетитель, являющийся учеником или сотрудником ГБОУ СОШ № 570.

Пользователи медиатеки имеют право:

- 1) получать полную информацию о медиаресурсах и предоставляемых медиатекой услугах;
- 2) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом медиатеки;
- 3) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 4) получать во временное пользование любой CD-диск из имеющихся в медиатеке и не занятый на данный момент другим пользователем;
- 5) получать консультационную помощь в работе с информацией на CD-дисках и в сайтах общеобразовательного портала;
- 6) участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

Пользователи медиатеки обязаны:

- 1) соблюдать правила пользования медиатекой;
- 2) бережно относиться к компьютерному оборудованию;
- 3) поддерживать порядок расстановки CD-дисков и документов в открытом доступе медиатеки;
- 4) пользоваться ценными и справочными документами только в помещении медиатеки;
- 5) убедиться при получении дисков в отсутствии дефектов, а при их обнаружении проинформировать об этом работника медиатеки;
- 6) в случае их порчи им CD-дисков или оборудования компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования медиатекой;
- 7) полностью рассчитаться с медиатекой по истечении срока обучения или работы в школе.

Порядок пользования медиатекой:

- 1) запись обучающихся школы в медиатеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, запись работников школы и родителей – по паспорту;
- 2) перерегистрация пользователей медиатеки производится ежегодно;
- 3) документом, подтверждающим право пользования медиатекой, является читательский формуляр;
- 4) пользовательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю CD-дисков из фонда медиатеки и их возвращения в медиатеку.

Порядок пользования компьютером:

- 1) пользователь должен иметь навыки работы с компьютерной, аудио- и видеотехникой и выполнять все инструкции и указания работника медиатеки;
- 2) пользователь может занять рабочее место только с разрешения работника медиатеки;
- 3) включение и выключение любого оборудования медиатеки производится только работником медиатеки;
- 4) пользователь должен бережно обращаться с оборудованием, программными продуктами и полученным для работы компакт-диском и по окончании работы сдать их работнику медиатеки;
- 5) копирование и распечатка материалов осуществляется только по разрешению и в присутствии работника медиатеки;
- 6) об окончании работы необходимо сообщить работнику медиатеки;
- 7) пользователь должен возместить стоимость ремонта или полной замены оборудования либо носителя в случае преднамеренно совершенных действий по выводу из строя техники и программного обеспечения (процедура возмещения оговаривается с администрацией школы).